

ENTREPRISE

Grippe A H1N1

PLAN DE CONTINUITÉ DE L'ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE

Document annexé au Document unique d'évaluation des risques professionnels.

Responsable de l'application du plan de continuité de l'activité économique (PCA)

	Nom	Prénom	Fonction	Coordonnées tél.
Responsable				
Suppléant 1				
Suppléant 2				

Mon entreprise exerce une activité de type

I / Préservation de la santé

Niveau 5A

- J'informe mon personnel (transmission, symptômes, mesures d'hygiène...).
- Je mets en place mon affichage.
- Je prends les mesures d'hygiène.

Niveau 5B

- J'informe mon personnel du changement de niveau.
- Je renouvelle l'information concernant les mesures d'hygiène.
- Je mets en œuvre les mesures barrières sanitaires.
- Je vérifie la bonne application des mesures.
- Stricte recommandation au personnel d'éviter les contacts physiques et de limiter le nombre de réunions.

Niveau 6

- J'informe mon personnel du changement de niveau.
- Je gère mes effectifs de réserve.
- Je renforce le nettoyage de mes locaux.
- Je mets à jour les mesures de l'entreprise en fonction des instructions sanitaires du gouvernement.

Fait le :

Mesures d'hygiène

LAVEZ-VOUS LES MAINS PLUSIEURS FOIS PAR JOUR
AVEC DU SAVON OU UTILISEZ UNE SOLUTION HYDROALCOOLIQUE

UTILISEZ UN MOUCHOIR EN PAPIER POUR ÉTERNUER OU TOUSSER, PUIS JETEZ-LE DANS UNE POUCELLE ET LAVEZ-VOUS LES MAINS

Mesures barrière sanitaire

Grippe A(H1N1)

Comment vous protéger, vous et les autres

	Couvrez votre nez et la bouche avec un mouchoir papier quand vous tousser ou éternuer.		Si vous tousser ou éternuez, utilisez un mouchoir papier et jetez-le dans une poubelle. Lavez-vous les mains immédiatement après usage.
	Lavez-vous les mains régulièrement à l'eau et au savon.		Évitez les rassemblements de type groupe, continuez au maximum afin que possible.
	Si vous avez des symptômes de type grippe, évitez les contacts de personnes qui ont des symptômes de type grippe.		En cas de symptômes de type grippe, évitez les contacts de personnes qui ont des symptômes de type grippe. Évitez les endroits très fréquentés.
	Évitez les accolades, embrassades, poignées de main pour saluer les gens.		Évitez de vous toucher les yeux, le nez ou la bouche et évitez de vous toucher les mains.

Pour plus d'informations : www.msssi.gouv.fr

Organisation mondiale de la Santé
Travailler en Santé et Sécurité

II / Continuité de l'activité

II.1 Actions à mener

II.1.a Actions clients

Niveau 5A

- J'informe mes clients de la possibilité d'arrêt d'activité.
- Je prépare les courriers pour mes clients.

Niveau 5B

- J'envoie les courriers d'information à mes clients en recommandé.
- Je m'informe sur les cas de malades chez mon client avant intervention.

Niveau 6

- J'informe mes clients de mes possibilités d'intervention
- Je mets à jour les mesures de l'entreprise en fonction des instructions sanitaires du gouvernement.

Fait le :

—|—|—
—|—|—

—|—|—
—|—|—

—|—|—
—|—|—

II.1.b Actions fournisseurs

Niveau 5A

- Je référence mes fournisseurs.
- Je liste et contacte les fournisseurs capables de remplacer le fournisseur habituel.
- Je négocie les conditions de livraison.
- J'identifie et complète les stocks qui peuvent m'être nécessaires.

Niveau 5B

- J'informe les fournisseurs de la situation de l'entreprise.
- Je m'informe sur la situation sanitaire de mes fournisseurs avant les livraisons.
- Je gère mes stocks.

Niveau 6

- Je mets à jour les mesures de l'entreprise en fonction des instructions sanitaires du gouvernement.

Fait le :

—|—|—
—|—|—

—|—|—
—|—|—

—|—|—
—|—|—

—|—|—
—|—|—

—|—|—
—|—|—

Liste des principaux fournisseurs et solutions de remplacement en cas de défaillance

	Fournisseurs habituels		Remplaçants éventuels	
	Nom	Tél.	Nom	Tél.
Matériaux				
Équipement				
Matériel				

Constitution de stock

Matière – matériel...	Chantiers	Quantité à prévoir	Date de livraison

II.2 Organisation du travail

Niveau 5A

- J'identifie le personnel de production titulaire de compétences spécifiques telles que Caces, permis PL, habilitation électrique, montage échafaudage, soudeurs....
- J'identifie le personnel administratif ayant des compétences particulières telles que paye, comptabilité....
- J'identifie les possibilités de remplacement de mon personnel administratif et de production titulaire de compétences spécifiques (intérim, prêt de main-d'œuvre entre entreprises...).
- Je prépare les formations spécifiques pour les personnels de remplacement.
- J'identifie le personnel « réserviste » (pour les entreprises exerçant une activité de type réquisitionnable).
- J'informe les représentants du personnel des mesures du PCA.
- J'ai l'accord du personnel pour les changements de poste.
- J'identifie des collègues pouvant faire les travaux à la place de mon entreprise.

Niveau 5B

- J'applique les mesures concernant le personnel « réserviste ».
- Je forme mon personnel de remplacement aux postes de travail.
- Je suis l'évolution des malades et absents dans mon entreprise.
- Si nécessaire, j'ai fait les avenants aux contrats de travail.

Niveau 6

- Je mets à jour les mesures de l'entreprise en fonction des instructions sanitaires du gouvernement.

Fait le :

—|—|—

—|—|—

—|—|—

—|—|—

—|—|—

—|—|—

—|—|—

—|—|—

—|—|—

—|—|—

—|—|—

—|—|—

—|—|—

II.2.a Production

Identification des compétences particulières et solutions de remplacement Par exemple, habilitation électrique, Caces, permis PL...

Compétences particulières				Remplaçants			
Compétences	Nom	Prénom	Tél perso	Compétences	Nom	Prénom	Tél perso

Nota : la solution de remplacement peut être trouvée en externe chez un collègue, un confrère, en intérim...

II.2.b Administratif

Identification des compétences particulières et solutions de remplacement Par exemple, compta, paye...

Compétences particulières				Remplaçants			
Compétences	Nom	Prénom	Tél perso	Compétences	Nom	Prénom	Tél perso

Nota : la solution de remplacement peut être trouvée en externe chez un collègue, un confrère, en intérim, télétravail...

II.2.c Équipes de réserviste (pour les entreprises exerçant une activité de type réquisitionnable)

Équipes	Mission	Nom	Prénom	Compétences	Tél. perso.

II.2.d Liste des entreprises « confrères et partenaires » pouvant intervenir à ma place

Nom de l'entreprise	Nom du chef d'entreprise	Métier	Coordonnées

II.3.d Prévention des risques

Niveau 5A

- Je fais travailler le responsable de chantier en binôme avec le « second ».
- Les consignes se passent au fil de l'eau.
- Je prépare la transmission des consignes.
- Je prépare les formations spécifiques au poste de travail.
- J'identifie mes besoins en matériel pour la sécurisation des sites en cas d'arrêt d'activité.
- Je contacte le coordonnateur SPS pour l'informer de cas avérés de malades de mon entreprise sur le chantier afin qu'il puisse diffuser l'information aux autres intervenants.
- J'évalue les risques qui pourraient intervenir suite à un arrêt de mon chantier.

Niveau 5B

- Je transmets les consignes et fais transmettre les consignes.
- Je forme le personnel aux postes de travail.
- Je sécurise les sites fermés.
- Je constitue une équipe pour la sécurisation des sites.
- J'informe mon client de la mise en sécurité de mon chantier.
- J'informe le coordonnateur SPS des mesures de sécurisation du site que je mets en œuvre lors de mon arrêt d'activité.

Niveau 6

- J'effectue ou fait effectuer par une personne compétente une visite des chantiers en arrêt.
- Je mets à jour les mesures de l'entreprise en fonction des instructions sanitaires du gouvernement.

Fait le :

__|__|__
__|__|__

__|__|__
__|__|__

__|__|__

__|__|__

__|__|__
__|__|__

__|__|__
__|__|__

__|__|__
__|__|__

__|__|__

__|__|__